

මගේ අංකය - CSD/03/03/14

සිවිල් පාලන අංශය

සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

බම්බලපිටිය.

2015-10- 14

සියළුම බලකා අණදෙන නිලධාරීන්

පුහුණු පාසල් අණදෙන නිලධාරීන්

උප බලකා අණදෙන නිලධාරීන්

ව්‍යාපෘති භාර නිලධාරීන්

රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම යටතේ වැටුප් ණය ලබාදීම

2015.04.23 දින සිට ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම ලද සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රජයේ සහන පොලී අනුපාත යටතේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව වැටුප් ණය ලබාගැනීමේ වරප්‍රසාදය හිමිව ඇත.

02. අවශ්‍ය කරන මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන්නේ නම් 2016 වර්ෂයේ සිට පහත දක්වා ඇති අත්තිකාරම් මුදල් සහ ණය ලබාගැනීමේ අවස්ථා ඔවුන් වෙත ලබා දිය හැක.

- I. උත්සව අත්තිකාරම්
- II. විශේෂ අත්තිකාරම්
- III. ආපදා ණය

03. ඉහත දක්වා ඇති අත්තිකාරම් මුදල් ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත්‍ර ඊට අදාළ කාලසීමාවන් තුළදී නිකුත් කරනු ලබන අතර ආපදා ණය ලබාගැනීම සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු අයදුම්පත්‍ර කට්ටලයක ආදර්ශය මේ සමඟ අමුණා ඇත.

04. ණය ඉල්ලුම් පත්‍ර සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේදී පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි දැඩියේ සැලකිලිමත් වීම අණදෙන නිලධාරීන්ගේ/ ප්‍රධානීන්ගේ වගකීමකි.

- i. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන අයවලුන්ට පමණක් අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම
- ii. අයදුම්පත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී නියමිත පරිදි ලේඛනයක් නඩත්තු කිරීම
- iii. නිවැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර පමණක් මූලස්ථානය වෙත එවීමට කටයුතු කිරීම
- iv. 2020.04.22 දින තෙක් සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිදු සාමාජිකයෙකු වෙනත් අයෙකු වෙනුවෙන් ඇපකරුවෙකු වීමට සුදුසුකම් නොලබන බැවින් ඇපකරුවන් ලෙස ඉදිරිපත් වන බාහිර රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අනන්‍යතාවය හා තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතු වීම
- v. ආපදා ණය ලබාගැනීම සඳහා විශාල වශයෙන් අයදුම්පත්‍ර ලැබිය හැකි බැවින් ණය මුදල් නිදහස් කරනු ලබන්නේ පොරොත්තු ලේඛනයකට අනුව මාසයකදී සීමාසහිත පිරිසකට පමණක් වන බවට අයදුම්කරුවන් දැනුවත් කිරීම
- vi. ආපදා ණය ඉල්ලුම් කිරීමට අදාළ පොදු ආකෘති පත්‍ර (පොදු 272/ පොදු 158) අවශ්‍යතාවය අනුව පූර්ව දැනුම්දීමකින් පසු මූලස්ථානයෙන් ලබාගත හැකි අතර L-02, L-03, L-04, යන ආකෘති පත්‍ර ඡායා පිටපත් ගැනීමෙන් හෝ මුල් ආකෘතියට අනුව මුද්‍රණය කරවා ගැනීමෙන් සපයා ගත හැක.

05. අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීමේදී විශේෂයෙන් හැලකිය යුතු කරුණු

- (a) අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීමේදී අයදුම්කරු හට සිදුවන වරදකදී අදාළ කරුණ තනි ඉරකින් කපා සංශෝධනය සිදු කොට එම ස්ථානයේ අයදුම්කරු විසින් තම කෙටි අත්සන තැබිය යුතුය.
- (b) ආයතන විස්තර සම්පූර්ණ කිරීමේදී සිදුවන වරදකදී එය තනි ඉරකින් කපා සංශෝධනය සිදු කොට ආයතන කටයුතු භාර ප්‍රධානියා කෙටි අත්සන තැබිය යුතුය.
- (c) වැටුප් විස්තර සම්බන්ධයෙන් සිදු කරන සංශෝධනයකදී ද ඉහත පරිදි සංශෝධිත ස්ථානය, වැටුප් භාර ගණකාධිකාරීවරයා කෙටි අත්සන තැබිය යුතුය.
- (d) ඇපකරු ප්‍රකාශවල සිදු කරන සංශෝධන වලදීද ඊට අදාළ ආයතන වලින් ඉහත පරිදි කටයුතු කරවා ගත යුතුය.
- (e) පොදු 272 හා පොදු 158 ආකෘති පත්‍ර භාවිතයේදී කිසිදු අවස්ථාවක කෙටි යෙදුම් භාවිතා නොකළ යුතුය.

කෙටි අත්සන් යෙදීම

- පොදු 272 ආකෘතියෙහි සම්පූර්ණ කරනු ලබන විස්තර ඉදිරියෙන් (ආකෘති පත්‍රයෙහි දකුණු පැත්ත) ණය කරුගේ කෙටි අත්සන් තැබීම ණය ගන්නාගේ අත්සන තබන ස්ථානය තෙක් සෑම හිස්තැනකටම අදාළව යෙදිය යුතුය.
- පොදු 158 ආකෘතියෙහි විස්තර සම්පූර්ණ කර දෙපසම කෙටි අත්සන් යෙදිය යුතුය. එනම් දකුණු පස ඇපකරු විසින් ද වම්පස ණයකරු විසින්ද කෙටි අත්සන් තැබිය යුතුය.

අසම්පූර්ණ හා ලියකියවිලි අඩුපාඩු සහිතව එවනු ලබන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින් නැවත ඉදිරිපත් කිරීමේදී අයදුම්කරු ප්‍රමුඛතා සටහනේ පසුපසට පැමිණෙන බැවින් ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී මුල් අවස්ථාවේදීම අඩුපාඩු රහිතව සම්පූර්ණ කරන ඉල්ලුම්පත් එවීමට අණදෙන නිලධාරීන්/ ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතුය.

මෙම ණය ලබා දීමේ වැඩපිළිවෙල 2016.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර මේ සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටළුවක් ඇතොත් සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) හෝ සිවිල් පාලන අංශයේ ප්‍රධාන රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර වෙතින් විමසීම් කළ හැකි බවද දන්වා සිටිමි.

චන්ද්‍රරත්න පල්ලේගම
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත - 1. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - කරු.දැ.ගැ.ස.
2. අධ්‍යක්ෂ(මුදල්) - කරු.අ.ක.ස.
3. මූලස්ථාන අංශ ප්‍රධානීන් - කරු.දැ.ගැ.ස.

ආයතන සංග්‍රහය XXIV පරිච්ඡේදය 3:13 විගන්තිය
ආපදා සහ වෙනත් ණය ලබා ගැනීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

1. අයදුම්කරුගේ නම
 1.1 සම්පූර්ණ නම :
- 1.2 මුලකුරු සමග නම:
2. සේවය කරන ස්ථානය සහ අංශය:
3. උපන් දිනය : 3.1 ඉල්ලුම් කරන දිනට වයස අවු : මාස :
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
5. ස්ථිර ලිපිනය :
6. ප්‍රභව දරන තනතුර :
7. රාජ්‍ය සේවයේ සම්පූර්ණ සේවා කාලය :
8. ණය මුදල අවශ්‍ය වන කාරණය :

(සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය ලිපි ලේඛණ අමුණා ඇත)

9. මෑතකදී ලබාගත් ණය මුදල් පිළිබඳ විස්තර

ණය වර්ගය	ලබාගත් දිනය	ණය මුදල	වාරික මුදල	ගේඟය
I දේපල ණය
II ආපදා ණය
III ණය බරින් මිදීමේ ණය

10. පසුගිය වසර දෙක තුළ අත්සන් කර ඇති ඇප පිළිබඳ විස්තර

ණය වර්ගය සහ අදාළ ආයතනය	ණය මුදල රු.	වාරික මුදල රු.
I
II

ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි සහ සත්‍ය බවටත් මෙම ණය මුදල ගෙවා අවසන් වන තෙක් මාසික වාරික වශයෙන් ගෙවා නිම කිරීමටත් යම් හෙයකින් මා විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාව වන විට ණය මුදල සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා අවසන් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් එය මා පෞද්ගලිකව හෝ මා හට ලැබෙන වෙනත් පාරිභෝගිකයකින් ගෙවා අවසන් කිරීමට එකඟ වන බවටත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි

දිනය : අයදුම්කරුගේ අත්සන :

11. ආයතන විස්තර
- අයදුම්කරුගේ මුල් පත්වීම් දිනය :
 - මුල් වරට පත්වූ තනතුර :
 - පත්වීමේ ස්වභාවය :
 - පත්වීම ස්ථිර කර තිබේද යන වග :
 - ස්ථිර කර ඇත්නම් එම දිනය :
 - වර්තමාන තනතුර :
 - එම තනතුරට පත්වූ දිනය :

දිනය : ආයතන විෂය ලිපිකරු

අයදුම්කරු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසාද කිරීමේ හෝ විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගනිමින් පවතින/ නොපවතින බවත් ඉදිරියේදී එවන් ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීමට හේතු වන කරුණු ඇති/ නොමැති බවත් ණය මුදල අනුමත නොකිරීමට පාරම් වූ හේතුවක් නොමැති බවටත් සහතික කරමි.

ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු සහ අංක 1 සිට 7 දක්වා වූ කරුණු පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට අනුව නිවැරදි බව සහතික කරන අතර රු..... ක් වූ ණය මුදල ගෙවීම නිර්දේශ කරමි.

දිනය -

.....
ආයතන විෂය ලිපිකරු

12. 20..... වර්ෂයේ මස වැටුප් විස්තරය

ඒකාබද්ධ වැටුප
 පිවන වියදම් දීමනාව
 වෙනත් දීමනා

වැටුප් අවකරණ
 වැ.හා අ.වි.වැ./රා.සේ.අ.අ.
 මුද්දර ගාස්තු
 අනුකාර රක්ෂණ
 දේපළ ණය
 ආපදා ණය
 උත්සව අත්තිකාරම්
 විශේෂ අත්තිකාරම්
 බැංකු අවකරණ

සම්පූර්ණ වැටුප =====

අවකරණ එකතුව =====

දිනය :

.....
(වැටුප් ලිපිකරු)

13. ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 40% සීමාව
 40% සීමාවට ගැනෙන අවකරණ වල එකතුව
 40% සීමාව තුළ තව දුරටත් අඩුකළ හැකි මුදල

..... ගේ මාසයට
 අදාළ සවිස්තරාත්මක වැටුප් වාර්තාව මේ සමග අමුණා ඇත.

දිනය :

.....
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්)
 (හිල මුද්‍රාව)

14. ඉහත තොරතුරුවලට අනුව මයා/මිය/මෙහවිය වෙනුවෙන් රජයේ
 නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් බි ගිණුමට වෙන් කළ ප්‍රතිපාදන වලින් රු. මුදලක්
 ණය ගෙවීම් කිරීමට හැකිය/ නොහැකිය

.....
 අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)

15. ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු අනුව(මයා/මිය/මෙය) වෙත
 ණය වශයෙන් රු. ක් ගෙවීම අනුමත කරමි.

දිනය :

.....
 [අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අධ්‍යක්ෂ(පාලන)]

16. ගිණුම් අංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

රු. ක ණය මුදල හා පූර්ව ශේෂය වන රු. ක මුදල එකක්
 රු. බැගින් වූ වාරික කින්ද රු. ක් වූ එක්
 වාරිකයකින්ද අයකරනු ලැබේ.

ණය අත්තිකාරම් ලේඛනයේ (CC10) සටහන් කරන ලදී.
 වැය ලෙජරයෙහි අංක පිටුවෙහි සටහන් කරන ලදී.

දිනය -

.....
 විෂය ලිපිකරු

ආයතන සංග්‍රහය XXIV පරිච්ඡේදය 3:17 වගන්තිය

ආපදා හා වෙනත් ණය ලබාගැනීම සඳහා

ඇපකරුගේ ප්‍රකාශය

සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

(පිටපත් දෙකකින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

ඇපකරුවෙකු විම සඳහා සුදුසුකම් -

- අවුරුදු 10 කට වැඩි රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත සේවා කාලයක් තිබිය යුතුය.
 - ව්‍යවස්ථාපිත වැටුප් අවකරණ එකතුව 40% සීමා නොඉක්මවිය යුතුය.
 - වයස අවුරුදු 52 නොඉක්මවිය යුතුය.
- සේවා කාලය අවුරුදු 10 ට වඩා අඩු අයවලුන් විසින් මෙවැනි අයදුම්පත් 2 ක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. මෙහි 1-14 තෙක් ඇපකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 9 සහ 10 වගන්ති යටතේ ලබාගන්නා ලද ණය මුදලක් වෙනුවෙන් ඇපකරු වශයෙන් අත්සන් කරන අය සම්බන්ධ විස්තර -

01. (I). සම්පූර්ණ නම -
 - (II). ජා.හැ.ප. අංකය -
 - (III). උපන් දිනය - (IV) වයස අවු - මාස -
 - (V). දෙපාර්තමේන්තුව/ අමාත්‍යාංශය -
 02. සේවය කරන අංශය -
 03. ලිපිනය - පොද්ගලික -
 - කාර්යාලික -
 04. දැනට දරණ තනතුර -
 05. මුල් පත්වීමේ දිනය -
 06. පත්වීම ස්ථිර කරන ලද දිනය -
 07. සේවයේ ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතව යන වග -
 - එසේ නම් දිනය -
 08. තනතුරට අදාළ වැටුප් ක්‍රමය හා දැනට ලබන වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප -
 09. මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප -
 10. ඇපකරුවෙකු වශයෙන් අත්සන් කරනුයේ කිනම් ණය සඳහාද? -
 11. ණය ඉල්ලුම්කරුගේ නම හා සේවා ස්ථානය -
 12. ඉල්ලුම්පතේ ඇති ණය මුදල -
 13. මීට කලින් ඔබ ලබා ගෙන ඇති ණය පිලිබඳ විස්තර
- | | <u>ලබාගත් මුදල</u> | <u>දිනය</u> | <u>වාරිකය</u> |
|-----------------------------------|--------------------|-------------|---------------|
| I. දේපල ණය | | | |
| II. වාහන ණය | | | |
| III. ණයගැති භාවයෙන් මිදීම සඳහා ණය | | | |
| IV. ආපදා ණය | | | |

14. මීට පෙර වෙනත් අයෙකුට ණය ගැනීම සඳහා ආපකරු වශයෙන් ඔබ අත්සන් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර			
	<u>ලබාගත් මුදල</u>	<u>දිනය</u>	<u>වාරිකය</u>
I. දේපල ණය	.....	.....	.....
II. වාහන ණය	.....	.....	.....
III. ණය ගැනි භාවයෙන් මිදීම සඳහා ණය	.....	.....	.....
IV. ආපදා ණය	.....	.....	.....

ඉහත 01 සිට 14 දක්වා ඇති ඡේදයන්හි මවිසින් සඳහන් කර ඇති කරුණු නිවැරදි බවත්, සපයා ඇති කිසියම් තොරතුරක් වැරදි හා අසත්‍ය බව පසුව ඔප්පු වුවහොත් මා හට විරුද්ධව විභයානුකූලව ක්‍රියා කළ හැකි බව හොඳාකාරව දන්නා බවත්, ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය -
ආපකරුගේ අත්සන

ඉහත 01 සිට 11 දක්වා වූ විස්තර පොද්ගලික ලිපිගොනුවට අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය -
සහකාර ලේකම්(පාලන)/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ(පාලන)/ පරිපාලන නිලධාරී

15. ගිණුම් අංශයෙන් සැපයිය යුතු විස්තර -

<u>20..... වර්ෂයේ</u> මස වැටුප් විස්තරය		
<u>වැටුප් විස්තරය</u>		<u>අඩු කිරීම්</u>
මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප	.....	වැටුප් අවකරණ
පිටත වියදම් දීමනාව	.....	වැ.හා අ.වි.වැ./රා.සේ.අ.අ.
වෙනත් දීමනා	.....	මුද්දර ගාස්තු
.....	.....	අලුතාර රක්ෂණ
.....	.....	දේපළ ණය
.....	.....	ආපදා ණය
.....	.....	උත්සව අත්තිකාරම්
.....	.....	විශේෂ අත්තිකාරම්
.....	.....	බැංකු අවකරණ
.....
<u>සම්පූර්ණ වැටුප</u>	<u>.....</u>	<u>අවකරණ එකතුව</u>

ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් හෝ 40% ප්‍රමාණය =
එම සීමාවෙන් ඇතට ඉතිරිය =
ගිණුම් ලිපිකරු

දිනය -

ඉහත 15 ට අදාළ විස්තර නිවැරදි වන අතර 20..... වර්ෂයේ මාසයට අදාළ සවිස්තරාත්මක වැටුප් විස්තරය මේ සමඟ අමුණා ඇත.

.....
ගණකාධිකාරී/සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්)

(සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ඉහත දක්වා ඇති විස්තර අනුව මයා/මිය/මෙනවිය විසින්
..... සඳහා ඉල්ලුම් කර ඇති රු. ක ණය මුදලෙහි ආපකරු
වශයෙන් මයා/මිය/මෙනවිය පිළිගැනීම අනුමත කරමි.

.....
අධ්‍යක්ෂ(පාලන)/අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ගිණුම් අංශය
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
බම්බලපිටිය.
20.....

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ අධ්‍යක්ෂ(පාලන)
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව.

20..... මාසයට අදාළ සවිස්තරාත්මක වැටුප් වාර්තාව

නම	-	.....
තනතුර	-	.....
නිල අංකය	-	.....
වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප -	රු	.....

මූලික වැටුප	.....	වැ.අ.වි.වැ./රා.සේ.අ.අ.	.....
ජීවන වියදම් දීමනාව	.....	අග්‍රහාර රක්ෂණ	.....
භාෂා දීමනාව	.....	උත්සව අත්තිකාරම්	.....
විශේෂ දීමනාව	.....	විශේෂ අත්තිකාරම්	.....
අන්තර් දීමනාව	.....	ආපදා ණය	.....
ආහාර දීමනාව	.....	දේපළ ණය	.....
සන්නිවේදන දීමනාව	.....	වාහන ණය	.....
හිඟ වැටුප්	.....	ජීවිත රක්ෂණ වාරික	.....
හිඟ දීමනා	.....	බැංකු අවකරණ	.....
.....	.....	යහසාධක	.....
.....	.....	සුව සවිය	.....
.....	.....	ලිපි ද්‍රව්‍ය	.....
.....	.....	මුද්දර ගාස්තු	.....
.....	.....	සුභසාධක	.....
.....	.....	වෘත්තීය සමිති	.....
.....	.....	හිඟ වැ.අ.වි.වැ./රා.සේ.අ.අ.....	.....
.....
.....	.....	අවකරණ එකතුව	.....
.....
.....	.....	ගෙවූ ඉතිරි වැටුප	.....

සම්පූර්ණ වැටුප ===== =====

සකස් කළේ - පරීක්ෂා කළේ -

20..... මස වැටුප් ලේඛනයට අනුව ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය - සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ගිණුම් හා ගෙවීම්)
නිල මුද්‍රාව

එක් පක්ෂයකට.....

පදිංචි..... ද

(මෙම පක්ෂය මෙහි මින් පසු ණය ගන්නා යයි හඳුන්වනු ලබන අතර, පද සම්බන්ධය අනුව අවකාශ ලැබෙන තනහි යටේත්කම ද ඔහුගේ උරුමකරයෝ ද පොල්මාකාරයෝ ද අද්මින්ස්ත්‍රාසිකාරයෝ ද එම පාඨයෙන් අදහස් විය යුතු හා එම පාඨයට ඇතුළත් විය යුතු වන්නාහ.) අනික් පක්ෂයට (මෙහි මින් පසු ආණ්ඩුව යයි හඳුන්වනු ලබන) ශ්‍රී ලංකා ජනරජ ආණ්ඩුව වෙනුවෙන් හා වෙනුවට මෙහි ලා ක්‍රියා කරන ආණ්ඩුව විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියා ද සිට එම දෙපක්ෂය අතර මෙහි පහත සඳහන් දින හා දවස්වල ඇති කර ගන්නා ලද ගිවිසුමයි.

1.

සඳහා ණය ගන්නාට අවශ්‍යව ඇති රුපියල් ට නොවැඩි මුදලක් වර්ෂ 20..... ක්වූ..... මස..... වැනිදා හෝ ඊට පෙර ණය ගන්නාට ණයට දීමට ආණ්ඩුව එකඟ වේ.

2. සඳහන් කර ඇති කාර්යය සඳහා ණය ගන්නා විසින් එම ණය මුදල යෙදවිය යුතු අතර, මෙම ගිවිසුම යටතේ ආණ්ඩුව විසින් ණය ගන්නාට දෙන ලද සම්පූර්ණ මුදල ම එම කාර්යය සඳහා යොදන ලද බව ඔප්පු කරන ලියවිලි, ආණ්ඩුව විසින් බලය දෙනු ලැබූ නිලධාරියා හෝ ඔහුගේ බලය ලත් නියෝජිතයා වෙත වර්ෂ 20..... ක්වූමස..... වැනි දින හෝ ඊට පෙර පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. රුපියල්.....ක් වන එකී මුදල සියයට

.....(සියයට.....) ක් වන වාර්ෂික පොළීයක් ද ඇති ට එක් එක් මාසයක පළමුවැනිදාට ගෙවිය යුතු රුපියල් බැගින් වූ කොටස්.....කින් සහ රුපියල්.....වූ එක් කොටසකින් ද ආණ්ඩුවට ආපසු ගෙවන බවටත් මෙම කොටස්වලින් පළමුවැන්න, එනම් 20..... වර්ෂයේ.....මාසයේ කොටස් මුදල ඊළඟ..... මස..... වැනිදා හෝ ඊට පෙර ගෙවන්නටත් ණය ගන්නා මෙයින් ගිවිස එකඟ වේ.

4. ආණ්ඩුවේ සේවකයෙකු වශයෙන් තමාට ගෙවිය යුතුව ඇති වැටපෙන් ඉහත කී කොටස් මුදල මාස් පතා අඩුකර ගැනීමට ණය ගන්නා විසින් භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම් හට මෙයින් බලය පවරනු ලබන අතර මෙම ගිවිසුමේ පාර්ශ්වකරුවන් විසින් අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් පහත සඳහන් ප්‍රකාර ද ගිවිසගන්නා ලැබේ. එනම් :-

- (i) ණය ගන්නා තවදුරටත් ආණ්ඩුවේ සේවකයෙකු නොවන කල්හි; හෝ
- (ii) ණය ගන්නා මිය ගිය විට; හෝ
- (iii) ණය ගන්නා විසින් මෙම ගිවිසුමේ වගන්ති යම් විදියකින් කඩ කළහොත්.

එවිට එම ණය මුදල සම්පූර්ණයෙන් හෝ එවකට ඉන් අය විය යුතු ව ඇති යම් මුදල් කොටසක් වේ නම් එය හෝ මීට ප්‍රතිවිරුද්ධව මෙම ගිවිසුමේ කුමක් සඳහන් වූයේ වුව ද ඒ නොසලකා ආණ්ඩුවට වහාම ගෙවිය යුතු වන්නේ ය.

[අ. පී. බ.

මීට සාක්ෂි වශයෙන් යටේත්ක පාර්ශවකරුවන් විසින් මෙහි පහත සඳහන් ස්ථානයන්හි දී සහ දිනයන්හිදී මෙයට ස්වකීය අත්සන් තබන්නට යෙදුණො ආත.

යටේත්ක.....විසින්
දෙදහස්.....කවු මස
.....වැනිදා.....දී අත්සන් තබන ලදී.

අත්සන :.....
(ණය ගන්නා)

සාක්ෂිකරු වන.....ඉදිරිපිට දීය.

සාක්ෂිකරුගේ අත්සන :.....

ලිපි යොමුව :

රක්ෂාව :.....

.....(ආණ්ඩුවේ බලය පැවරුණු නිලධාරියා)

විසින් දෙදහස්.....කවු මස

වැනිදා..... දී අත්සන් තබන ලදී.

අත්සන :.....
(ආණ්ඩුවේ බලය පැවරුණු නිලධාරියා)

(ඉහත කී ප්‍රකාර ආණ්ඩුව වෙනුවෙන්)

සාක්ෂිකරු වන.....ඉදිරිපිට දී ය.

අත්සන :

ලිපි යොමුව :

රක්ෂාව :.....

සියලු දෙනා විසින් මෙයින් දැනගත යුතුයි

දැනට _____ දෙපාර්තමේන්තුවෙහි නියුක්ත _____
_____ පදවි _____ වන
මම ද, ඇපකාරයා වශයෙන් (මෙහි අත්සන් කරන) _____ පදවි
_____ වන මම ද, (මෙහි මින් පසු "එකී ජනරජය" යයි හඳුන්වනු ලබන)

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයට ඉල්ලු විටෙක එකී ජනරජයේ වලංගු මුදලින් රුපියල් _____
_____ නිසි ලෙස හා සත්‍ය ලෙස කොළඹ දී ගෙවන බවට අප දෙදෙනා එක්ව ද තහනම්ව ද බැඳෙන අතර,
පිළිවෙලින් අපගේ උරුමකරු, පොල්මාකරු, අදමනිස්ත්‍රාසිකාරයන් සියලු දෙනා එක්ව ද ඔවුන් එක් එක්කොනා වෙත් වෙත්ව ද මෙයින් බැඳ තබමු.

කවද එකී ඇපකාරයා වන _____ මම මෙසේ බැඳෙන්නේ බෙහිවිකීයුම් ඔර්විකීය
සෙසු එක්ස්කපියේතිස් නමැති පිළිවෙලින් අයකර ගැනීමේ ප්‍රයෝජනය ද නීතිය අනුව ඇපකාරයන්ට හිමි සෙසු ප්‍රයෝජන, වරප්‍රසාද හා ව්‍යාපාරිකයන් ද
මෙයින් අත්හැර දමමිනි.

වර්ෂ 20 _____ ක් වූ _____ මස _____ වැනි මේ දින _____
_____ දී අත්සන් කරන ලදී.

එකී ජනරජයේ සේවයෙහි නියුක්ත නිලධාරියකු වශයෙන් තමා ලබන වැටුපෙන් මාස්පතා කපාගත හැකි වන කොටස් වශයෙන්
වර්ෂයකට සියයට _____ බැගින් වූ පොලියකුත් සමග අපසු ගෙවීමේ ප්‍රකාශිත පොරොන්දුව එව _____
_____ සඳහා ප්‍රධාන ණයකරු විසින් එකී ජනරජයෙන් ණයක් ලබාගෙන ඇති හෙයිනි.

ඉහත කී බැඳුම්කරයේ ගෙවත් පොරොන්දු පත්‍රයේ වග හැටි නම් ඉදිත්, ප්‍රධාන ණයකරු විසින් යට කී පරිදි ණයට ගන්නා ලද
එකී මුදල, ඉහත කී පොලියත් සමග රුපියල් _____ බැගින් වූ ද ඔහුගේ වැටුපෙන් කපාගත හැක්කා වූ ද මාසික
කොටස් _____ කින් නිසි ලෙස හා සත්‍ය ලෙස එකී ජනරජයට ගෙවුවහොත් හෝ, සේවයෙන් අස් කිරීම
හෝ ඉල්ලා අස්වීම හෝ වෙන යම් කරුණක් හෝ හේතුකොටගෙන ඔහු එකී නිලයෙන් ගිලිහුණේ නම් ප්‍රධාන ණයකරු විසින් හෝ ඔහුගේ ඇපකරු විසින්
හෝ, එකී ණය මුදලෙන් ප්‍රධාන ණයකරු විසින් ගෙවිය යුතුව ඉතිරි වී තිබෙන මුල් මුදල එවකට හිඟව තිබුණේ වූ ද ගෙවිය යුතු වූ ද පොලියත් සමග
සම්පූර්ණයෙන් එකී ජනරජයට ගෙවුවහොත් එවිට මේ බැඳුම්කරය ගෙවත් පොරොන්දු පත්‍රය අවලංගු වී තිබුණු ව යන බව හා එසේ
කොගෙවුවහොත් මේ බැඳුම්කරය ගෙවත් පොරොන්දු පත්‍රය සම්පූර්ණ බල සහිත ව ද, වලංගු ව ද ක්‍රියාත්මක ව ද පවතින බව ය.

මට සාක්ෂ්‍ය පිණිස මෙහි සඳහන් පාර්ශ්වකාරයන් විසින් වර්ෂ 20 _____ ක් වූ _____ මස _____
වැනි මෙදින මේ බැඳුම්කරයට අත්සන් කරන ලදී.

ප්‍රධාන ණයකරුගේ අත්සනට සාක්ෂි :

- 1. _____
- 2. _____

_____ ප්‍රධාන ණයකරුගේ අත්සන.

ඇපකරුගේ අත්සනට සාක්ෂි :

- 1. _____
- 2. _____

_____ ඇපකරුගේ අත්සන.

ඉහත කී බැඳුම්කරය අත්සන් කිරීමට පෙර " බෙහිවිකීයුම් ඔර්විකීය සෙසු එක්ස්කපියේතිස් " යන පාඨයේ අදහස ද එම ප්‍රයෝජනය අත්හැර
දමීමේ වින්කය ද ම විසින් සම්පූර්ණයෙන් තේරුම් ගන්නා ලද බව මම මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : _____

_____ ඇපකරුගේ අත්සන.

ආපදා ණය ලබාගැනීම සඳහා සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

පොදු කරුණු -

1. රජයේ ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පත්වීමක් විය යුතුයි.
2. ණය මුදලේ වාරිකය හා ඊට අදාළ පොලිය අය කිරීමට වැටුපෙන් කරනු ලබන ව්‍යවස්ථාපිත අවකරණ එකතුව 40% ක සීමාව නොඉක්මවිය යුතුයි.
3. අවසන් වරට ආපදා ණය මුදල ලබා ගත් දින සිට මාස 6 ක කාලයක් ඉක්මවා තිබිය යුතුයි.

❖ ඔබ වසර 10 ක ස්ථීර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත සේවා කාලයක් සපුරා ඇත්නම්,

1. ණය අයදුම්පත
2. පොදු 272 ආකෘතිය
3. ඉල්ලීමේ ලිපිය
4. සවිස්තරාත්මක වැටුප් වාර්තාව
5. වෛකල්පිත විශ්‍රාම වයසට එළඹීමට මාස 96 ක කාලය තුළ ණය මුදල අයදුම් කරන්නේ නම් ගෙවීමට යම් ඉතිරියක් වෙනොත් එය පරිවර්තිත විශ්‍රාම වැටුපෙන් හෝ පාරිතෝෂිකයෙන් අයකරගැනීමට ආයතන සංග්‍රහයේ 23 පරිශීෂ්ඨය ප්‍රකාර ප්‍රකාශය

❖ ඔබ වසර 10 කට අඩු සේවා කාලයක් ඇති විට

1. ණය අයදුම්පත
2. පොදු 272 ආකෘතිය
3. ඉල්ලීමේ ලිපිය
4. සවිස්තරාත්මක වැටුප් වාර්තාව
5. වසර 10 ක ස්ථීර සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එක් ඇපකරුවෙක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා, පොදු 158 ආකෘතිය, ඇපකරු ප්‍රකාශය, ආකෘතිපත් 02 ඇපකරුගේ වැටුප් විස්තරය

හෝ,

6. වසර 5 ක ස්ථීර සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති ඇපකරුවන් දෙදෙනෙක් ඉදිරිපත් කිරීමේදී එක් අයෙකු සඳහා පොදු 158 (අ) ආකෘතිය - ඇපකරු ප්‍රකාශය, ආකෘතිපත් 02 ඇපකරුගේ වැටුප් විස්තරය