

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ  
ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණය (PL-02-2006A) සඳහා උසස්කිරීමේ පටිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- |     |  |  |                  |
|-----|--|--|------------------|
| 1.1 | දෙපාර්තමේන්තුව - සිවිල් ආරක්ෂක                           | යොමු අංකය : CIS/අ1/1                     | දිනය: 2013/10/22 |
| 1.2 | අමාත්‍යාංශය - රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා භාගර්ක සංවර්ධන            | යොමු අංකය : MOD/CIS/CSD/<br>Rec/12       | දිනය: 2013/10/30 |
| 1.3 | කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම: | යොමු අංකය: DMS/1186                      | දිනය: 2014/02/28 |
| 1.4 | ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ                                   | යොමු අංකය: EST-2/RECRU/06<br>4102        | දිනය: 2014.11.12 |
|     | තිරිදේගය:  |  |                  |
| 1.5 | ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ තිරිදේගය:                     | යොමු අංකය: NPC/4/1/C                     | දිනය: 2014.01.23 |
| 1.6 | රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය:                      | යොමු අංකය: PSC/EST/07-01-<br>/01/01/2014 | දිනය: 2015.05.05 |

02. පත් කිරීම් බලධරයා: රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද සිවිල් ආරක්ෂක

දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය : ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය
- 3.2 ශ්‍රේණි : III, II, I, විශේෂ
- 3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු තීරුවක: ආයතනයන්හි කාර්යයන් ඉටුකිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමේදී අවශ්‍ය වන මූලික පහසුකම් සම්පාදනයට අදාළ වන ඉදිකිරීම්, නඩත්තු හා අනුත්වැඩියා වැනි කාර්යයන් අතුරින් තාක්ෂණික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (N.V.Q) දෙවැනි හෝ තුන්වැනි මට්ටමේ ප්‍රවීණතා / කාර්මික නිපුණතාවන් අවශ්‍ය වන්නා වූ කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට පැවරේ. මෙම කාර්යයන් අතුරින් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් ඒ ඒ තනතුරට අදාළව විශේෂිත කොට දැක්වෙනු ලබන කාර්යයන් තනතුරට පැවරේ.
- 3.4 කාර්යයන් පැවරීම: *ශ්‍රේණිගත කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.*

*(අත්සන)*

04. තනතුරේති/තනතුරුවල ස්වභාවය: ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය: PL 2 – 2006 A

5.2 වැටුප් පරිමාණය : 12210 – 130 x 10 – 145 x 10 – 160 x 10 – 170 x 12 - 18600

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර:

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය(රු)
III	01	12210
II	12	13655
I	22	15120
විශේෂ	32	16730

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු/තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
දිස්ත්‍රික් නිලධාරී පාලක/ නියාමක	විශේෂ	1000	(1). රට තුළ උද්ගතවන ආරක්‍ෂක තත්වයන් අනුව අවස්ථාවට උචිත පරිදි සන්නද්ධ සේවාවලට සහ පොලිස් සේවාවට ආධාර හා උපකාරවීම සඳහා පරිපූරක හමුදාවක් වශයෙන් කටයුතු කිරීම. (2). ප්‍රදේශවාදී තර්ජන පවතින අවස්ථාවලදී ඊට ලක්වන ගම්, කිමි හා නගර ආරක්‍ෂා කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම. (3). රට තුළ නීතිය හා සාමාන්‍ය ආරක්‍ෂා කිරීමේ කාර්යය සඳහා සන්නද්ධ හමුදාවලට හා පොලිසියට සහයවීම. (4). සාමාන්‍ය වැරදුමක් ඇති උත්සව හා වෙනත් වැරදුමක් අවස්ථාවන්හිදී ඊට අදාළ ආරක්‍ෂාව සැලසීමේ කටයුතුවල යෙදීම. (5). රට තුළ ඇතිවන විවිධ ආපදා (ගුවානුර, නායයාම්, ප්‍රනාමී වැනි) අවස්ථාවන්හිදී ඒවා සමනය කිරීමේ කාර්යයන්වලට සහයවීම. (6). සමාජ සුභසාධන ක්‍රියාකාරකම් වලට සහයවීම. (7). දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් වරින් වර පවරන රාජකාරී හා නියෝගවලට අනුව කටයුතු කිරීම.
උප පාලක/ උප නියාමක	I	3000	
ග්‍රාමාධිකාරී/ පිළිවෙල ආරක්‍ෂක	II	6000	
	III	30000	

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාව: 40000

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II, I හා විශේෂ ශ්‍රේණිත් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ

07. බැඳවූ ගැනීමේ ක්‍රමය : ඉහත සිටින නිලධාරීන්ට පොදුගලික වන සේ උසස් කිරීමේ පටිපාටියක් බැවින් බැඳවූ ගැනීමේ ක්‍රමය අදාළ නොවේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය (ලිඛිත පරීක්ෂණය/වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ සහතික පාඨමාලාව/ වෙනත්)
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කර වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර	ඇමුණුම I
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී හෝ අන්තර්ග්‍රහණය කර වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර	ඇමුණුම II
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී හෝ අන්තර්ග්‍රහණය කර වසර පහක් (05) ගතවීමට පෙර	ඇමුණුම III

8.2 මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ වසරකට දෙවතාවක් පවත්වනු ලැබේ.

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින් කවුරුන්ද :

සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් බලය පවරන ලද ආයතනයක් මගින්

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රා.පරි.වකුලේඛ 1/2014 හා පිට අනුශාංගික වකුලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම්

10.1 III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

- 10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්: (අ) පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම  
 (ආ) සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම  
 (ඇ) අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම  
 (ඈ) උසස්කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම  
 (ඉ) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම  
 (ඊ) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගෙන තිබීම

- 10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : (අ) සුදුසුකම් සපුරන ලද නිලධාරීන් විසින් නියමිත ආකෘතිපත්‍රය අනුව පත්කිරීමේ බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීමේ බලධරයා විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

10.2 II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

(අ) සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම  
(ආ) උසස්කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම  
(ඇ) අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස්කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම  
(ඈ) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

: සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීමේ බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 I ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම:

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

(අ) සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම  
(ආ) උසස්කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම  
(ඇ) අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම  
(ඈ) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

: සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීමේ බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

✍

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම :  
 උප පාලක/උප නියාමක නිලධාරී - සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් II හෝ ඉන් ඉහළ ශ්‍රේණියක නිලධාරීන් අතරින් පෝෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය මත පත් කරනු ලැබේ.  
 පාලක/නියාමක - සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් I හෝ ඉන් ඉහළ ශ්‍රේණියක නිලධාරීන් අතරින් පෝෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය මත පත් කරනු ලැබේ.  
 දිස්ත්‍රික් නිලධාරී - සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් විශේෂ ශ්‍රේණියක නිලධාරීන් අතරින් පෝෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය මත පත්කරනු ලැබේ.
12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි : අදාළ නොවේ
13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපන වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ: සක්‍රීය සේවා කාලය - සක්‍රීය සේවා කාලය යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටින සේවා කාලය වේ. රජයේ අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලපරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.
14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම:  
 ග්‍රාමාරක්ෂක/ සිවිල් ආරක්ෂක නිලධාරී - III ශ්‍රේණියට  
 උප පාලක/ උප නියාමක නිලධාරී - II ශ්‍රේණියට  
 පාලක/ නියාමක - I ශ්‍රේණියට  
 දිස්ත්‍රික් නිලධාරී - විශේෂ ශ්‍රේණියට ද  
 අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.
15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපාටික රීතිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ.
16. මෙම උසස්කිරීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ : අත්සන : 

ඩී. එම්. ඩී. එස්. විජේසූරිය  
 (ම.ලං.ප.දේ.)  
 අධ්‍යක්ෂ (පාලක)  
 සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව (විශාල හා රාමනාදික නිලධාරීන්)  
 අං. 23, දුම්රියපොල පාර,  
 මහලැයිපිටිය, කොළඹ 04.      නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

A. Wijerathne

අත්සන :   
 (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : එන්ද්‍රනිත් පල්ලේගම  
 තනතුර : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව  
 නිල මුද්‍රාව: .....

දිනය : 29/07/2016



ඇමුණුම I

01. විභාගයේ නම : ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන I කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

විෂය ක්ෂේත්‍රය/ ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ දැනුම	පැය 01	100	40%
2. දෙපාර්තමේන්තු ව්‍යුහය හා වගකීම්	පැය 01	100	
3. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	පැය 01	100	

03. පවත්වනු ලබන බලධාරියා - සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

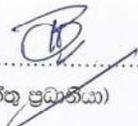
04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකටද යන වග - වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ දැනුම	1. සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම 2. දෙපාර්තමේන්තුවේ භාවිත කරන ලිපි ලේඛණ පිළිබඳ දැනුම
2. දෙපාර්තමේන්තු ව්‍යුහය හා වගකීම්	දෙපාර්තමේන්තු සංවිධාන ව්‍යුහය, දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති රාජකාරීන් හා වගකීම්
3. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	3. අවි හැසිරවීමේ හැකියාව

අත්සන A. Wijaya .....  
(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම ..... ඩී. ඩී. ඩී. එස්. විජේසූරිය  
(ශි.ලං.ප.සේ. II)  
තනතුර ..... අධ්‍යක්ෂ (පාලන)  
දිනය ..... 2015/08/10 ..... අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව  
බදාලපිටිය, කොළඹ 04.

අත්සන  .....  
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම ..... එන්.දුරන්ත. පල්ලේගම  
තනතුර ..... අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
දිනය ..... 2015/08/10 ..... සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

ඇමුණුම II

01. විභාගයේ නම : ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ලිච්චිය සේවා ගණය සඳහා වන II කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

විෂය ක්ෂේත්‍රය/ ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ දැනුම	පැය 01	100	40%
2. දෙපාර්තමේන්තු ව්‍යුහය හා වගකීම්	පැය 01	100	
3. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	පැය 01	100	

03. පවත්වනු ලබන බලධාරියා - සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්
04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකටද යන වග - වසරකට දෙවරක්
05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ දැනුම	1. සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම 2. දෙපාර්තමේන්තුවේ භාවිත කරන ලිපි ලේඛණ පිළිබඳ දැනුම
2. දෙපාර්තමේන්තු ව්‍යුහය හා වගකීම්	දෙපාර්තමේන්තු සංවිධාන ව්‍යුහය, දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති රාජකාරීන් හා වගකීම්
3. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	3. අවි හැසිරවීමේ හැකියාව

අත්සන A. Wijes  
(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම ටී. ටී. ඩී. එස්. විජේසූරිය  
(ලි.ලං.ප.සේ. 1)  
තනතුර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)  
සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව  
දිනය 2015/05/04 දුම්රියපොල පාර,  
බලලපිටිය, කොළඹ 04.

අත්සන   
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)  
නම චන්ද්‍රජන පල්ලේගම  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
තනතුර සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව  
දිනය 2015/5/4

ඇමුණුම III

01. විභාගයේ නම : ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික අර්ධ ශිල්පීය සේවා ගණය සඳහා වන III කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

විෂය ක්ෂේත්‍රය/ ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ දැනුම	පැය 01	100	40%
2. ගිණුම් කටයුතු හා පොත් තැබීම	පැය 01	100	
3. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	පැය 01	100	

03. පවත්වනු ලබන බලධාරියා - සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකදී යන වග - වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. සාමාන්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ දැනුම	1. සාමාන්‍ය කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම 2. දෙපාර්තමේන්තුවේ භාවිත කරන ලිපි ලේඛණ පිළිබඳ දැනුම
2. ගිණුම් කටයුතු හා පොත් තැබීම	ගිණුම් කටයුතු හා පොත් තැබීම පිළිබඳ අවබෝධය
3. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	3. අවි හැසිරවීමේ හැකියාව

අත්සන A. Wijer .....  
(විෂයභාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම ඒ. එම්. ඩී. එස්. විජේසූරිය .....  
(ශ්‍රී ලංකාවේ, )  
අධ්‍යක්ෂ (පාලන)  
තනතුර සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව .....  
දිනය 2015/05/05 .....  
අංකය 2015/05/05 .....  
දුරකථන අංකය 04 .....

අත්සන  .....  
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම චන්ද්‍රත්න පල්ලේගම .....  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
තනතුර සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව .....  
දිනය 2015/05/11 .....  
